# Systemy IT w pracy grupowej - poziom podstawowy

1. Przegląd narzędzi wspomagających pracę w grupie na Politechnice Warszawskiej
   1. MS Teams + systemy wspomagające
   2. MS SharePoint
   3. MS OneDrive
2. Współpraca na dokumentach
   1. Arkusze:
      1. Przykładowe zastosowania: proste obliczenia, wykresy, umawianie terminów spotkań, zarządzanie projektami i monitoring realizacji zadań
      2. Udostępnianie plików
      3. Zapisywanie plików
   2. Ankiety
      1. Przykładowe zastosowania: podejmowanie decyzji, generowanie pomysłów, badania opinii, rezerwacje zasobów, grafiki, rejestracja na wydarzenia, testy wiedzy, etc.
      2. Tworzenie ankiety
      3. Udostępnianie innym
      4. Analiza wyników
   3. Dokumenty
      1. Tworzenie dokumentów
      2. Dostęp do dokumentów na różnych urządzeniach
      3. Współpraca na żywo: wspólna edycja, dodawanie komentarzy, przydzielanie zadań, podejmowanie decyzji (otwieranie i zamykanie komentarzy)
      4. Śledzenie historii zmian, tryb „rejestruj zmiany”
      5. Funkcje dodatkowe: dyktafon, tłumacz
   4. Prezentacje
   5. Integracje dokumentów, np. automatyczna aktualizacja danych w dokumencie w momencie zmiany danych w arkuszu.
3. Współdzielenie plików i synchronizacja dokumentów
   1. Korzystanie z dokumentów na różnych urządzeniach
   2. Synchronizacja plików na lokalnym komputerze z systemami PW z wykorzystaniem aplikacji OneDrive
   3. Integracja lokalnego komputera z MS Teams
4. Przegląd aplikacji pakietu MS Teams.